



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS

Código: FOR-GA-010

Versión: 0

Fecha: Memo I2021031818 -
21/10/2021

Página: 1 de 1

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: Centro de Cuidado transitorio Villa Kennedy						Localidad: Kennedy			Año: 2024		Fase:	I	II	X
Tipo de Material	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa		
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)						
Mes														
Enero														
Febrero														
Marzo														
Abril														
Mayo														
Junio	15	5	42	0	15	0	0	77	154	002	*freddy	[Signature]		
Julio	12	0	25	0	15	0	0	52	188	002	*freddy	[Signature]		
Agosto	10	0	35	0	13	0	0	58	243	002	*freddy	[Signature]		
Septiembre	5	0	20	0	52	2	0	79	164	002	*freddy	[Signature]		
Octubre	2	0	38	0	15	0	0	55	159	002	*freddy	[Signature]		
Noviembre														
Diciembre														

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.